

附件 1

柳州市城中区教育局督导室 2019 年工作行事历

时间	内 容
1 月	1. 开展教育行政部门开展年度督导考核相关工作，做好自评自查工作，接受市级实地核查，参加市级集体评议。 2. 对责任督学进行上一年度工作考核。 3. 责任督学挂牌督导每月常规工作。
2 月	1. 开展县级人民政府履行教育职责评价自评工作，将自查自评情况报告市人民政府教育督导委员会办公室，接受督导评估组开展实地核查。 2. 做好 2019 年教育督导工作计划。 3. 责任督学挂牌督导每月常规工作。
3 月	1. 开展义务教育学校综合督导评估，开展综合评估自评。 2. 责任督学挂牌督导每月常规工作。

4月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 抽取一所中学一所小学4月初集中开展义务教育学校综合督导评估学校工作汇报。 2. 政采办公用电脑和打印机，改善督学办公条件。 3. 责任督学挂牌督导“四位一体”课题立项。 4. 责任督学挂牌督导每月常规工作。
5月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开展幼儿园办园行为综合督导评估，教育第三方评估实施工作情况上报到市人民政府教育督导委员会办公室。 2. 责任督学挂牌督导每月常规工作。
6月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 指导责任区督学进行社会满意度调查。 2. 开展基础教育质量监测工作。 3. 责任督学挂牌督导“四位一体”课题开题。 4. 责任督学挂牌督导每月常规工作。
7-8月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2019年7月组织评选督学优秀案例，编写责任督学优秀案例集，总结责任督学工作经验。 2. 组织督学参加城中区教育系统暑期干部培训班。 3. 责任督学挂牌督导每月常规工作。

9月	<ol style="list-style-type: none">1. 对新一届责任督学进行通识培训。2. 对 2018-2019 学年度义务教育优质均衡发展开展专项督导，对资源配置、政府保障程度、教育质量、社会认可度开展基础数据收集。3. 责任督学挂牌督导每月常规工作。
10月	<ol style="list-style-type: none">1. 下拨督导专项经费给各学校，用于进一步完善视导室的环境建设。2. 责任督学挂牌督导每月常规工作。
11月	<ol style="list-style-type: none">1. 组织开展责任区督学和学校视导员外出考察。2. 责任督学挂牌督导每月常规工作。
12月	<ol style="list-style-type: none">1. 完成 2019 年度教育督导工作总结。2. 部署 2019 年度责任督学年度考核工作。3. 责任督学挂牌督导每月常规工作。