

柳州市城中区 教育局文件

城中教字〔2023〕39号

关于印发《柳州市城中区骨干教师认定办法（暂行）》的通知

各中小学、幼儿园：

现将《柳州市城中区骨干教师认定办法（暂行）》印发给你们，请结合实际认真贯彻执行。

- 附件：1.城中区骨干教师申报表
2.城中区骨干教师评选推荐对象业绩统计表
3.城中区骨干教师评选推荐名册
4.城中区骨干教师评选申报材料清单
5.中共柳州市城中区委员会 柳州市城中区人民政府
关于给予张艳等 107 位名师享受特殊津贴的决定
(城中委〔2022〕11号)



(本页无正文)

政府信息公开选项：主动公开

柳州市城中区教育局办公室

2023年6月14日印发

柳州市城中区骨干教师认定办法

（暂行）

为进一步加强全区中小学骨干教师队伍建设，打造一支具有引领示范作用的教育人才队伍，带动和促进全区中小学、幼儿园教师队伍整体水平的提升，办人民满意的教育，根据广西壮族自治区教育厅《关于印发〈广西中小学幼儿园教师培训“十四五”规划〉的通知》（桂教规范〔2022〕10号）、自治区人民政府教育督导委员会《关于印发〈2022年度市县人民政府履行教育职责评价指标及评分办法〉的通知》（桂教督导〔2023〕2号）和中共柳州市委办公室、柳州市人民政府办公室《关于印发〈柳州市教师队伍高质量发展的若干措施〉的通知》（柳办发〔2022〕10号）文件精神，结合我区实际，特制定本办法。

一、评选领导小组

组 长：桂 科

副组长：唐 乐、杨 凤、肖雪霞、阮开德、周柳娥

成 员：利昕霖、侯丽娟、孙俪心、叶秋梅、刘东明

领导小组下设办公室，设在区教育局人事师培办公室，由人事师培办公室主任兼任办公室主任，负责具体评审工作。

二、评选原则

1. 评选坚持“公开、公正、竞争、择优”的原则，充分考虑教师教育教学取得的成果、业绩和实际贡献以及辐射引领带动作用。

2.每所学校骨干教师评选人数不得低于学校专任教师数的 30%。

三、评选条件

（一）政治思想素质过硬。拥护中国共产党的领导，热爱教育事业，积极贯彻党的教育方针，遵守教师职业道德规范，关爱学生，自觉践行以德立身、以德立学、以德施教。无违反职业道德规范的不良记录。

（二）坚持教育教学一线工作。最近五年内有从事所申报学科或相近学科的教学（研究）工作；年龄原则上在 50 周岁及以下；小学教师具备专科及以上学历，中学教师具备本科及以上学历；原则上应具有中级及以上专业技术职称。

（三）教育教学业绩突出。独立承担一门课程的教学工作，具有先进的教育教学思想、良好的教育教学方法，在我城区同层次学校、同学科中具有一定的知名度，所上示范课、观摩课或专题讲座效果好，获得城区级赛课（或技能大赛）三等奖及以上奖项。

（四）教育科研能力较强。至少在公开发行人物上发表学术论文 1 篇及以上，或主持（或主研）完成一项城区级及以上科研课题，或主编（参编）出版论著（或教材）1 部，或研究成果（包括论文）获得城区级二等奖及以上奖项。

（五）示范引领作用积极。充分发挥示范带动作用，积极承担青年教师培养任务，在提高青年教师的思想政治素质和业务水平方面成绩突出。积极从事教育教学改革，积极参与我区 and 所在

学校的教师队伍建设工作。

（六）其他条件

1. 城中区享受特殊津贴名师即“班级管理领衔人才”“学科教学领航人才”，直接认定为骨干教师。（具体名单见附件5）

2. 其他县区骨干教师调入城中区且工作满一年以上的教师，可申请“骨干教师”的重新认定。

四、评选方法与程序

（一）教师自荐。凡符合条件的教师自愿向所在学校提出申请，填写《城中区骨干教师申报表》（附件1）和《城中区骨干教师评选推荐对象业绩统计表》（附件2）并提供相关证明材料。

（二）资格审查。所在单位对申报材料进行资格审查和评议，并签署意见，确定推荐对象后，应进行不少于五个工作日的公示，对公示无异议者报城区教育局人事师培办公室。

（三）教学测评。申报骨干的教师须录制一堂不少于1课时的课堂教学实录，并制作一节5-6分钟的微课（课堂实录内容和微课必须和推荐对象申报层次学科一致）。区教育局组织专家组对候选人的课堂教学实录和微课进行测评，并将教学测评成绩作为综合评审的一项重要指标。凡不参加教学测评者，视为放弃。

（四）综合认定。区教育局组织专家对申报人进行考核和综合评审，提出拟评建议人选。经区教育局研究审定后，在城中区教育信息网上公示五个工作日，对公示无异议的，区教育局公布确定名单，并颁发相应证书。

五、工作要求

(一) **高度重视**。各学校、幼儿园要高度重视，成立领导小组，制定工作方案，严格按照评选条件，民主、客观、公正、择优推荐候选人。

(二) **严格程序**。各学校、幼儿园加强对推荐对象政治思想素质、职业道德和教学科研成果的全面考核，实行师德师风考核一票否决。特别是要切实抓好考核、公示等重要环节，确保评选工作公平、公正。

(三) **报送要求**。附件 1、2、3、4 所列材料及佐证材料纸质版各一份，报城中区教育局人事师培办公室，同时提交附件 1、2、3 的电子文档。纸质版材料应由学校审核、盖章、审核人签字。同时，申报须报送 DVD 光盘一张（含课堂教学实录和微课，课堂教学实录和微课视频文件必须采用 mpg 格式压缩，分辨率不得低于 720×576，光盘上标明工作单位、姓名、任教学科、讲课题目等基本信息）。

- 附件：1. 城中区骨干教师申报表
2. 城中区骨干教师评选推荐对象业绩统计表
3. 城中区骨干教师评选推荐名册
4. 城中区骨干教师评选申报材料清单
5. 中共柳州市城中区委员会 柳州市城中区人民政府
关于给予张艳等 107 位名师享受特殊津贴的决定
(城中委〔2022〕11 号)

附件 1

城 中 区 骨 干 教 师 申 报 表

学 校 名 称 _____

教 师 姓 名 _____

任 教 学 科 _____

柳州市城中区教育局制

姓 名		性别		出生年月		照 片
民 族		籍贯				
何时参加何 党 派			健康状况			
现专业技术职 务及任职时间			教 龄			
现任职务			联系方式	(手机号)		
参加工作年月			现任教年 级及学科			
何时何校何 专业毕业(全 日制)	年 月毕业于		校	专业		
在职进修学历	年 月毕业于		校	专业		
荣誉职务(称 号)及授予时 间						
参加何学术团 体任何职务						
担(兼)任 党政职务				社会兼职		
何时何地受何 奖励、处分						

主要学历及社会经历（从大学经历起）				
何年月	至何年月	在何地、何学校、何单位任职（或学习）	证明人	
近五年完成教育教学工作情况(含公开课、观摩课、研究课)				
何年何月至何年何月	任何教研职务	讲授何年级何学科课程及其它教学任务	学时数	成绩及效果

教育教学方面的专长和突出贡献（300 字左右）

本 人 总 结
（800 字左右，包括政治思想表现、教育教学教研等工作的能力及履行职责的情况、成绩）

(签名) _____

年 月 日

本人对《申报表》中所填内容的真实性负责。若有不实之处，愿意承担由此产生的一切后果。

申报人签名：

年 月 日

学校公示情况
支部（或纪检）负责人_____（签名盖章） 年 月 日
学校推荐意见
负责人_____（签名盖章） 年 月 日
区评审专家组意见
评审专家组组长：_____（签名盖章） 年 月 日
区教育局审批意见
区教育局（盖章） 年 月 日

附件 2

城中区骨干教师评选推荐对象业绩统计表

姓名：		单位（盖章）：						
承担/参与课题	编号	课题名称		主持/主研排名	批准单位	立项时间	是否结题	
	1							
	2							
发表论文	编号	论文题目		发表刊物名称及期刊号		排名	发表时间	刊物级别
	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
获奖成果	编号	成果类别	成果名称	获奖时间	获奖等级及排名	颁奖单位		
	1							
	2							
比赛获奖	编号	赛课题目		获奖时间	获奖等级	颁奖单位		
	1							
	2							
指导教师获奖	编号	指导教师姓名		获奖时间	获奖等级	颁奖单位		
	1							
	2							

填表说明：（表格可自行增添）

1. 论文发表刊物不含内刊、增刊；
 2. 获奖成果和赛课的颁奖部门主要指区级及以上教育行政部门或教科研机构及国家和省级学会；
- 以上业绩统计可侧重于近 5 年内

附件 3

城中区骨干教师评选推荐名册

_____学校（公章） 联系人 _____ 联系电话（手机） _____

年 月 日

姓名	性别	出生年月	学 历	职 称	职 务	任教学段	学 科	联系电话	是否为城中区享受特殊津贴名师或工作站成员

说明：1. 此表可用 EXCEL 制作；2. 任教学段：幼儿园/小学/初中；职称：初级、中级、高级

附件 4

城中区骨干教师评选申报材料清单

序号	项 目	数量	备 注
1	申报表	一份	
2	业绩统计表	一份	
3	“遵守教师职业道德规范”证明	一份	
4	“教育教学能力”印证材料	每项 一份	
5	“教科研能力”印证材料	每项 一份	
6	“示范引领能力”印证材料	每项 一份	
7	其他(仅其他县区骨干教师调入城中区且工作满一年以上的教师依情况提供)	每项 一份	市、区骨干教师资格证书或国培学科名师培训结业证书、学历和职称证书等基本资格材料
8	教学测评光盘(一课时的学科教学课堂实录和 5-6 分钟的微课)	一张	

注：1. 申报材料为最能体现个人能力水平及专业成就的业绩佐证材料。

2. 按照类别顺序整理申报材料（附目录），将每人的材料各装一个档案袋，在档案袋外面写明所装材料的名称及数量。